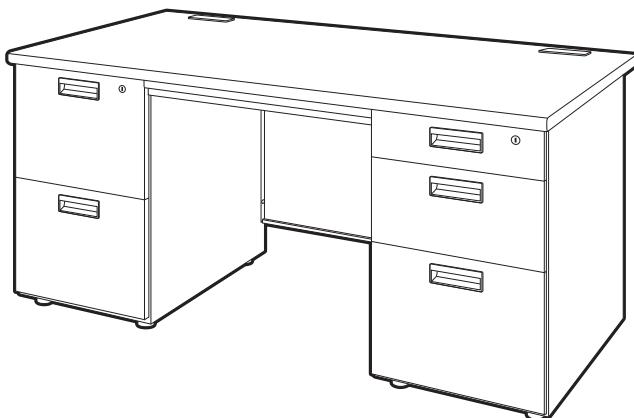


両袖机組立説明書

この度は弊社商品をお買い求めいただきありがとうございます。組立てる前にこの説明書を必ずお読みになり、組立てを行ってください。組立て後は組立説明書は大切に保管してください。

組立て完成図



組立用部品一覧

標準パーツ	ご用意していただくもの
①天板(x1)	⑤センター引出し(x1)
②2段袖箱(x1)	⑥センター引出し固定用レール・右(x1)
③3段袖箱(x1)	⑦センター引出し固定用レール・左(x1)
④幕板(x1)	⑨仕切り板148mm(x1) ⑩仕切り板168mm(x3) ⑪首無しネジ(x12) ⑫首ありネジ(x4)
⑮手袋 ⑯プラスドライバー	

①天板(x1)	②2段袖箱(x1)	③3段袖箱(x1)	④幕板(x1)
⑤センター引出し(x1)	⑥センター引出し 固定用レール・右(x1)	⑦センター引出し 固定用レール・左(x1)	⑧ペンケース(x1)
⑨仕切り板148mm(x1)	⑩仕切り板168mm(x3)	⑪首無しネジ(x12)	⑫首ありネジ(x4)
 一番下の引出しの奥にバンドで 固定してあります	 一番下の引出しの奥にバンドで 固定してあります		

組立て

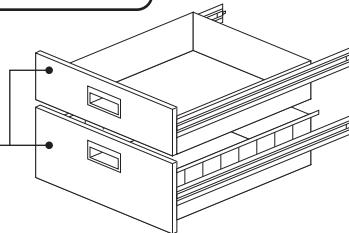
手順1

3段袖箱、2段袖箱の引出しを取り外します。
図を参考に、取り外しを行ってください。2段袖箱も同じ要領で取り外しができます。
※机に袖箱を取付ける際に、重みや引出しの可動でケガの恐れがあります。
必ず取り外してください。

※作業を行う前に手袋の着用を推奨しています。
引出しに手を挟んだり、レールで手を切る恐れがあります。

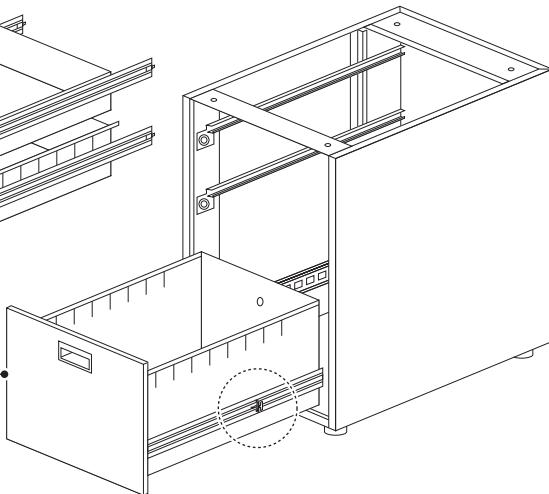
〈1段目／2段目〉

上2段の引出しあは、いっぱいに引き出してから、少し持ち上げて引き出すと、袖箱から外れます。

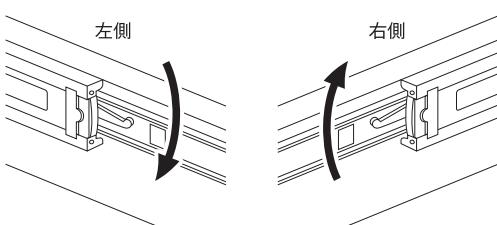


〈3段目〉

最下段の引出しあは、いっぱいまで引き出すと、引出しのサイドのレールに黒いレバーがあるので、それを左図の様に、左側は下に右側は上に引きながら、引出しを手前に引き出してください。

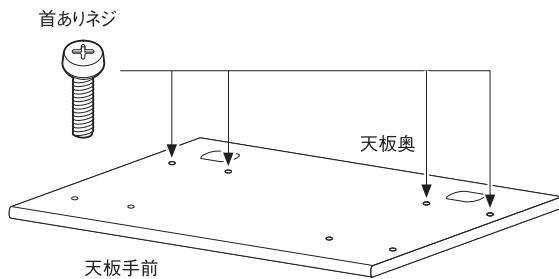


- レールで手を切る恐れがあります。注意して作業を行ってください。
- レールにグロスが塗布してあります。服を汚さないよう注意してください。



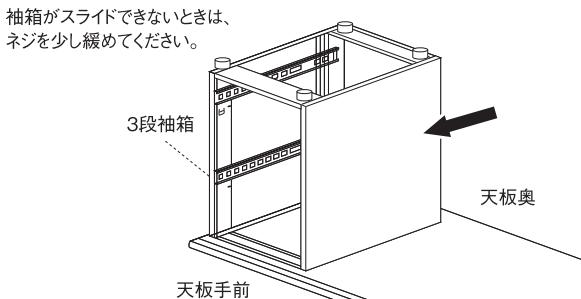
手順2

天板を裏返し、図の位置に、首ありネジ(4本)をしっかりと取付けてください。ネジは首の分だけ、天板から出るように止まります。



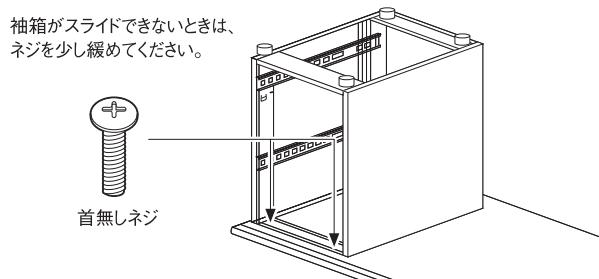
手順3

袖箱を取付けます。出っ張っているネジの頭に、袖箱の取付け用の穴にネジをかぶせ、手前にスライドさせ、固定します。



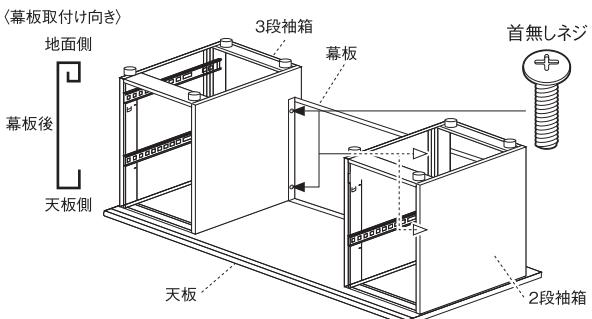
手順4

固定されているのを確認したら、袖箱の手前側のネジ穴に、首無しネジ(2本)を取付けてください。



手順5

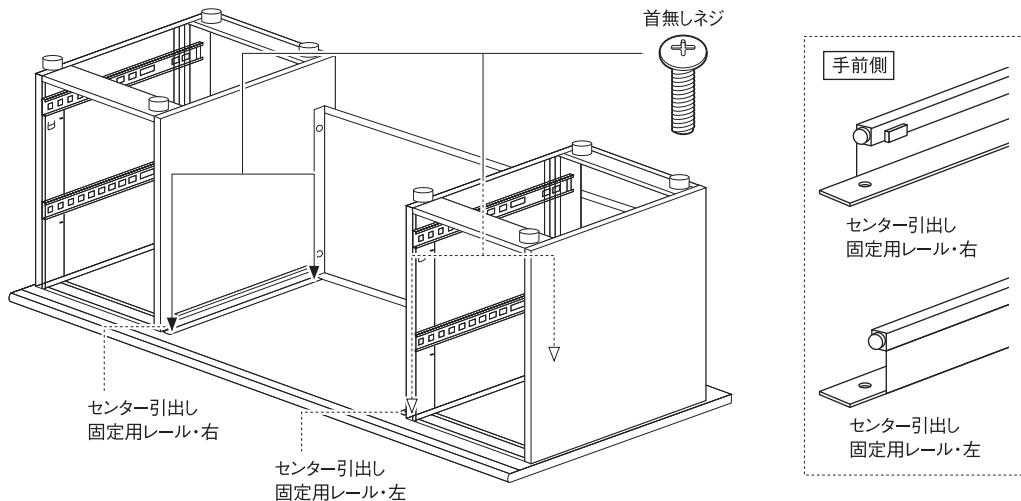
幕板を取付けます。左脚と袖箱の側面にある、2つのネジ穴に合わせて、首無しネジ(4本)で固定してください。



組立て

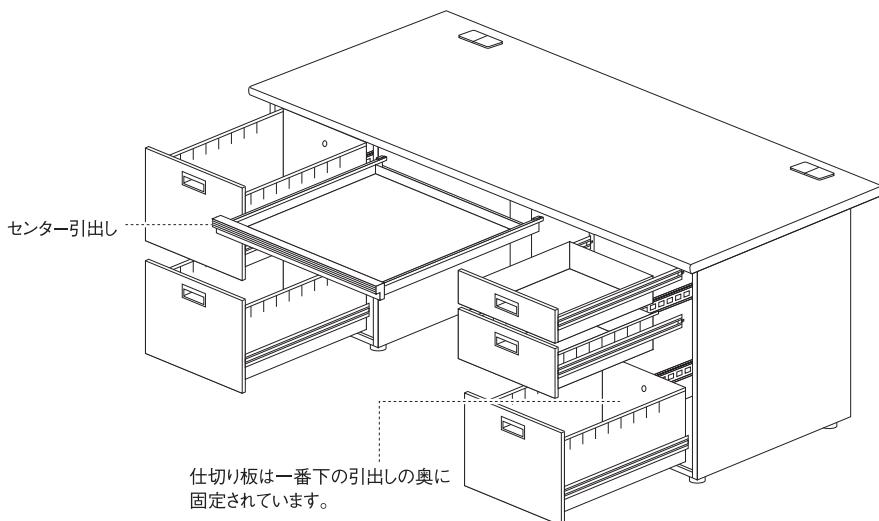
手順6

引出し固定レールを取付けます。首無しネジ(4本)で固定します。左右の位置に注意して、取付けを行ってください。



手順7

デスクをひっくり返し、センター引出しを取り付けます。抽の部分にも引出しを戻したら完成です。



注意事項

- 必ず二人以上で組立て作業を行ってください。
- デスクに耐荷重以上物を載せないでください。
- デスクは床面の平らな場所に水平になるように置いてください。テーブルの変形やゆがみの原因となることがあります。
- デスクの上に立ったり、乗ったり、腰掛けたり、踏み台代わりに使ったりしないでください。
- デスクの端に、偏った力を加えないでください。
- デスク以外の用途でのご使用はおやめください。
- デスクの上に灰皿や食器など、底のザラついた物を直接置いて引きずると、傷がつくことがありますので、ご注意ください。
- デスクを引きずって運ばないでください。デスクの破損や、床に傷がつく原因になります。
- 半年に一度、ボルトが緩んでいないか点検してください。ボルトが緩んだ状態でのご使用はおやめください。
- 組立説明書にもとづいて、組立て・設置を行ってください。
- 周りに何もないことを確認してから、組立て作業を行ってください。
- 指定された部品以外を使用しないでください。製品が破損したり、思わぬ事故の原因になります。